



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 августа 2023 года

№360

с. Б.Нагаткино

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 22.09.2021 №222 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области решил:

1. Внести в Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район», утвержденное решением Советом депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 22.09.2021 №222 следующие изменения:

1.1. Подпункт 9 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;»;

1.2. Подпункт 11 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в

течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации;»;

1.3. пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) приобретения им статуса иностранного агента.».

2. В разделе 4:

2.1. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Кандидат – гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в комиссию:

1) личное заявление о допуске к участию в Конкурсе (приложение 2);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии кандидата;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, в случае если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведется - сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в формате электронного документа;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного

характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

13) фотографию (3х4) (для граждан, не состоящих на муниципальной службе в органе местного самоуправления МО «Цильнинский район»);

14) личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

15) кандидат-гражданин вправе предоставить рекомендации руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, характеристики с прежних мест работы;

16) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, перечень которых предусмотрен конкурсной документацией.

Документы представляются в комиссию в течение 15 дней со дня объявления о проведении конкурса.».

3. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению

Объявление

о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы

1. Орган местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» в лице руководителя

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального образования «Цильнинский район», предусматривает провести Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности муниципальной службы отдела, управления)

2. К кандидату на замещение этой должности предъявляются следующие квалификационные требования:

3. Для участия в Конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- 1) личное заявление о допуске к участию в Конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии кандидата;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, в случае, если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведется - сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в формате электронного документа;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

13) фотографию (3х4) (для граждан, не состоящих на муниципальной службе в органе местного самоуправления МО «Цильнинский район»);

14) личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

15) кандидат-гражданин вправе предоставить рекомендации руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, характеристики с прежних мест работы;

16) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, перечень которых предусмотрен конкурсной документацией.

4. Прием документов осуществляется конкурсной комиссией органа местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район», расположенной по адресу: _____

кабинет № _____, телефон: _____, факс: _____.

Начало приема документов для участия в Конкурсе: «__» _____ 20__ г.,

окончание: «__» _____ 20__ г.

Время приема документов: с _____ (время) до _____ (время) по рабочим дням.

5. Конкурс проводится в _____ (время) «__» _____ 20__ г. по адресу:

кабинет № _____

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе

(выбранные по решению конкурсной комиссии, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование)

7. Подробную информацию о Конкурсе можно получить на сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район», а также по телефону № _____.».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

Глава муниципального образования
«Цильнинский район»



В.В.Салюкин В.В.Салюкин